

Bestell- und Abrechnungssystem des Mittagessens an der LFSM

Liebe Eltern,

die Liebfrauenschule Mülhausen hat ein bargeldloses Bestell- und Abrechnungssystem für die Schulverpflegung. Wir bitten alle Eltern, daran teilzunehmen, damit jedes Kind die Möglichkeit hat, sich in der Schule durch ein von einem externen Dienstleister zur Verfügung gestelltes System bargeldlos zu verpflegen.

Es gibt in der Schule drei Ausgabestellen für die Schulverpflegung: Das warme Mittagessen wird im Mariensaal oder in der Mensa / Cafeteria ausgegeben. Im Pädagogischen Zentrum (PZ) besteht in der Mittagspause die Möglichkeit, auch ohne Anmeldung etwas zu essen, sofern ein Guthaben auf dem Mensakonto vorhanden ist. Dort werden Brötchen, Äpfel und Getränke angeboten.

Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass Ihr Kind im Besitz einer **Kontokarte mit Chip und der Funktion einer Girocard** ist. Kontokarten mit Chip werden von allen ortsansässigen Kreditinstituten bei Eröffnung eines Girokontos ausgegeben. Es kann auch eine bereits vorhandene Karte genutzt werden. Diese Kontokarte wird später in der Liebfrauenschule Mülhausen wie ein Essensausweis genutzt. Es ist dafür nicht notwendig, dass sich auf dem Konto der Kontokarte oder dem Chip Geld befindet. Über ein Chipkarten-Lesegerät wird bei der Essensausgabe in der Schule festgestellt, ob und welches Mittagessen über das Online-Bestellsystem bestellt und bezahlt wurde. Im Folgenden erläutern wir Ihnen, welche **einmaligen Vorbereitungen (A)** und welche **regelmäßigen Schritte (B)** durchgeführt werden müssen:

A) Kontokarte und neue Anmeldung vorbereiten:

1. **Kontokarte inklusive Chip:** Bitte sprechen Sie mit Ihrem Geldinstitut, wie Sie für Ihr Kind eine Kontokarte mit Geldkarten-Chip inkl. Girocard Funktion erhalten können.
2. **Anmeldung und Registrierung im Sekretariat der Schule:** Für die Teilnahme am Abrechnungssystem und am Mittagessen ist eine einmalige Anmeldung mit Registrierung der Kontokarte im Sekretariat der Liebfrauenschule Mülhausen erforderlich. Wichtig ist, dass Sie und/oder Ihr Kind die Kontokarte mit ins Sekretariat bringen. Bei der Anmeldung erhalten Sie die **persönliche Buchungsnummer**, die Sie bitte bei der Überweisung im Verwendungszweck angeben.
3. **Erstmalige Anmeldung im Online-Bestellsystem:**

Sie finden das Online-Bestellsystem über den nachfolgenden Link:

<https://schulcatering.org/lfsm/vorbesteller>

Der Benutzername ist die von der Schule erhaltene Buchungsnummer und das persönliche Passwort für die erstmalige Anmeldung ist das Geburtsdatum des Kindes in der Form „TT.MM.JJJJ“. Danach gelangen Sie direkt auf die Bestelloberfläche. Unter „Profil“ können Sie das Passwort ändern.

B) Regelmäßige Schritte zur Essensbestellung:

Bezahlen: Sie müssen ca. eine Woche vor Nutzung eines Guthabens im Online-Bestellsystems per Überweisung oder Dauerauftrag auf das unten genannte Mensakonto Guthaben einzahlen. Bitte unbedingt den **Verwendungszweck richtig angeben:**

Buchungsnummer Geburtsdatum des Kindes (TT.MM.JJJJ) und
Nachname, Vorname des Kindes

Kontoinhaber: Liebfrauenschule Mülhausen

IBAN: **DE42 3205 0000 0006 0063 08** bei der Sparkasse Krefeld

Sie können sich per E-Mail informieren lassen, wenn dieses Guthaben aufgebraucht ist. Ein Dauerauftrag mit dem monatlichen Betrag ist sinnvoll und komfortabel. Diese Überweisung können Sie – wie alle künftigen Überweisungen für das Mittagessen – von jedem beliebigen Konto vornehmen, das Schülerkonto hat damit nichts zu tun. Die Kosten für ein Mittagessen betragen € 5,00. Im Krankheitsfall kann das Mittagessen bis um 08:00 Uhr morgens storniert werden.

Eine Verbesserung des seitdem Schuljahr 24/25 genutzten Systems ist vor allem die Bestellung per App. Unter lunch:time kann man die App im Store für Apple und Android finden.



Die benötigte Standortnummer ist: LFSM, dazu werden Benutzername und Passwort benötigt. Bitte achten Sie bei der Überweisung auf den richtigen Verwendungszweck, damit das Geld direkt Ihrem Kind zugeordnet wird:

Buchungsnummer Geburtsdatum des Kindes (TT.MM.JJJJ)
Nachname, Vorname

Unter der Rubrik „Bankformular“ kann das individuelle Formular eingesehen werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unser Sekretariat!